



דוגמה להגשת עתירה מנהלית

בבית המשפט ה_____ (סמכות עניינית) ב_____ (סמכות מקומית) עת"מ _____
בשבתו כבית משפט לעניינים מנהליים

בעניין שבין: _____ (שם פרטי/חברה + זיהוי)

_____ (פרטים נוספים: מייצג, כתובת, אמצעי התקשורת)

(להלן: "העותר/ת", "העותרים", "העותרות")

- נגד -

_____ (שם פרטי/חברה + זיהוי)

_____ (פרטים נוספים: מייצג, כתובת, אמצעי התקשורת)

(להלן: "המשיב/ה", "המשיבים", "המשיבות")

עתירה מנהלית

מוגשת בזאת עתירה מנהלית המכוונת כנגד החלטה/אי מתן החלטה של המשיב בעניין _____.
בית המשפט הנכבד מתבקש בזאת להורות _____ (ביטול/שינוי ההחלטה).

עובדות המקרה

1. העותר הוא _____ (בדגש על העניין של העותר בנושא).
2. המשיב הוא _____
3. עובדות _____ לפי סדר
4. עובדות _____ כרונולוגי

*בחלק זה חשוב לתאר את ההחלטה שהתקבלה/ לא התקבלה.

* אם ההחלטה התקבלה, יש לתאר את המועד שבו פורסמה כדין או המועד שבו קיבל העותר את ההודעה עליה או שבו נודע לו עליה, לפי המוקדם.

5. בטרם הגשת עתירה זו, העותר פנה למשיב ביום _____ (תוכן הפניה) לחלופין עתירה זו מוגשת ללא פניה מוקדמת למשיב משום ש _____ (נימוק)

הטיעונים

6. _____
7. _____

סיכום

8. אשר על כן יתבקש בית המשפט הנכבד _____ (הסעד המבוקש).
9. כן מתבקש בית המשפט הנכבד לחייב את המשיב בהוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בתוספת מע"מ כדין.
10. לבית המשפט הנכבד הסמכות העניינית לדון בעתירה בשים לב ל _____ (חיקוק)
11. לבית המשפט הנכבד הסמכות המקומית לדון בעתירה בשים לב למקום _____.
12. עתירה מנהלית זו נתמכת בתצהיר של העותר.
13. לעתירה זו מצורף יפוי כוח.

חשוב!
זוהי הודעה שמוגשת פעם ראשונה
לבית המשפט, לכן, יש לציין מספר
רישיון עורך דין ולצרף יפוי כוח.

XXX XXX, עו"ד

מ.ר.