

כללי לשכת עורכי הדין (שמירת חומר ארכיוני במשרדי עורכי דין),

תשל"א-1971

תוכן עניינים

81	הגדרות	סעיף 1
81	תקופת השמירה	סעיף 2
81	שותפות עורכי דין	סעיף 3
81	סייג לסעיף 2	סעיף 4
81	ארכיונו של עורך דין שנתמנה ממונה על עניניו המקצועיים	סעיף 4א
81	סייג לתחולה	סעיף 5
81	הוראת מעבר	סעיף 6
81	תחילה	סעיף 7
81	השם	סעיף 8

בתוקף סמכותה לפי סעיף 109 לחוק לשכת עורכי הדין, תשכ"א-1961, מתקינה המועצה הארצית של לשכת עורכי הדין כללים אלה:

1. **הגדרות**
בכללים אלה –
"חומר ארכיוני" – כל מסמך שבידי עורך דין עקב טיפולו בענין לקוחו, בין שערך אותו ובין שנמסר למשרדו;
"מסמך" – כל כתב על גבי נייר או על גבי חומר אחר וכל תרשים, דיאגרמה, מפה, סרט של רשמקול או תצלום, העשויים לשמש ראיה.
2. **תקופת השמירה**
כל עוד לא הוסכם אחרת בכתב בין עורך הדין לבין לקוחו, לא יהא עורך הדין חייב לשמור על החומר הארכיוני שלו יותר מחמש השנים הנמנות מיום סיום טיפולו של עורך הדין בענין שמסר לו הלקוח או מיום סיום ההליכים המשפטיים בהם ייצג עורך הדין את הלקוח, לפי הענין.
3. **שותפות עורכי דין**
פורקה שותפות עורכי דין, חייב לפי כללים אלה בשמירת חומר ארכיוני של השותפות ממועד פירוקה ואילך אותו עורך-דין בלבד שלידי נמסר החומר אגב הפירוק.
4. **סייג לסעיף 2**
על אף האמור בסעיף 2 לא יבער עורך דין חומר ארכיוני אלא אם הציע לפני כן במכתב רשום שנשלח ללקוח או ליורשים, לפי הכתובת הידועה לעורך הדין באותה עת מהמסמכים שבידי או הרשומה במינהל האוכלוסין לקבלו בחזרה, להעתיקו או לצלמו והלקוח או היורשים לא עשו אחד מאלה תוך המועד שנקבע בהצעה.
- 4א. **ארכיונו של עורך דין שנתמנה ממונה על ענייני המקצועיים**
הוראות הפרק השביעי א' לחוק יחולו גם על הטיפול בארכיונו של עורך דין כמשמעותו בסעיף 89א(א) לחוק.
5. **סייג לתחולה**
כללים אלה לא יחולו על צוואות ועל מסמכים אחרים שנמסרו לעורך הדין למשמרת, על פי הסכם מפורש או מכללא, בשביל הלקוח או בשביל אחר.
6. **הוראת מעבר**
כללים אלה יחולו גם על חומר ארכיוני שבידי עורך דין ביום תחילתם.
7. **תחילה**
תחילתם של כללים אלה היא כתום חודש מיום פרסומם ברשומות.
8. **השם**
לכללים אלה ייקרא "כללי לשכת עורכי הדין (שמירת חומר ארכיוני במשרדי עורכי דין), תשל"א-1971".